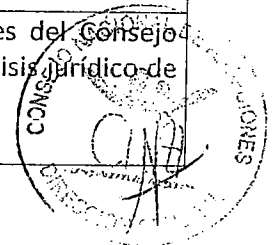


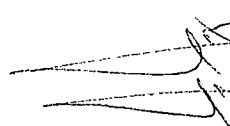
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES


NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALEX OSWALDO FRANCO FIGUEROA	
UNIDAD:	SUBDIRECCIÓN GENERAL	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	SERVICIOS PROFESIONALES	
DIRIGIDO A:	Licenciado Antonio Rafael Campos Olivero	
	Director General del Consejo Nacional de Adopciones	
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 31 de octubre de 2022	del 01 al 31 de octubre de 2022
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO CERO DOCE GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTIDÓS (012-029-2022). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de octubre de 2022		

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesoría al Despacho de Subdirección General en el seguimiento y monitoreo de los avances y resultados de la Unidad de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Adopciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría respecto a las condiciones de trabajo relacionadas con los horarios y jornadas reguladas tanto en la ley de servicio civil como en su reglamento, para la correcta aplicación en el desarrollo de las labores del personal que trabaja en la institución. 2. Asesoría respecto al tipo de jornadas (ordinaria y extraordinaria) para el pago de aquellas personas que laboran fuera de su jornada ordinaria.
2	b) Asesoría a la Subdirección General en la gestión y seguimiento de los manuales de funciones y sus ampliaciones, procedimientos y otros instrumentos técnicos de la institución;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría en la proposición de creación y establecimiento de manual de salarios, con el objeto de estandarizar el pago de los salario, en condiciones de igualdad al trabajo desempeñado
3	c) Asesoría en los procesos y gestiones administrativas financieras y del recurso humano del Consejo Nacional de Adopciones;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría en la preparación del análisis al requerimiento de información de unidades del Consejo Nacional de Adopciones respecto a oponiones jurídicas desde el punto de vista del análisis jurídico de Recursos Humanos.



No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
4	d) Seguimiento de las actividades de la Unidad de Recursos -Humanos de la institución; brindando asesoría oportuna para que los procesos propios que se ejecuten en forma ágil, eficaz	1. Asesoría en la revisión de formatos de Acuerdos de Suspensión de Trabajo por enfermedad del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
5	e) Seguimiento sobre la implementación de procedimientos y controles administrativos que permitan un mejor aprovechamiento de los recursos de la institución;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se continuó con la asesoría en el análisis del Reglamento Interno de Trabajo y Gestión del Recurso Humano del Consejo Nacional de Adopciones respecto al manejo de las relaciones laborales de las personas que laboran en la institución. 2. Se asesoró respecto al personal que está sujeto al descuento de la fianza de responsabilidad, siendo únicamente aquellos que manejan fondos
6	f) Cualquier otra actividad que le sea requerida por el Director General o Subdirector General del Consejo Nacional de Adopciones.	1. Asesoría en el análisis de las normas contenidas en las leyes ordinarias de trabajo, respecto a la congruencia del descuento de fianza que se aplica a los trabajadores del Estado de Guatemala


Lic. ALEX OSWALDO FRANCO FIGUEROA
 Servicios Profesionales
 DPI 1688 37676 0101


 Vo. Bo. **Licenciado Antonio Rafael Campos Olivero**
 Director General del Consejo Nacional de Adopciones

